



БАТЛАВ ГҮЙЦЭТГЭХ ЗАХИРАЛ
О.НЯМДАВАА

"ДАРХАНЫ ДУЛААНЫ ЦАХИЛГААН СТАНЦ" ТӨХК-ИЙН 2016 ОНЫ АВЛИГЫН ЭСРЭГ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

| № | Хийх ажлын агуулга, эрх зүйн үндэслэл | Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа | Хэрэгжүүлэх хугацаа | Хариуцах албан тушаалтан |
|---|--|--|-------------------------|--|
| 1 | Хувь нийлүүлэгчдийн болон Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн тогтоолын төслийг цахим хуудсанд байршуулж олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг хүлээн авах | Тогтоолын төслийг цахим хуудсанд байршуулснаар олон нийт, сонирхогч бүлгийн санал, шүүмжлэлийг цахим хуудсаар хүлээн авах боломжийг бүрдүүлэх | Тухай бүр | Гэрээ эрх зүйн мэргэжилтэн Г.Оюунбилэг |
| 2 | Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд хянан шалгах зөвлөлийн гишүүд болон Гүйцэтгэх захирлын эрх бүхий байгууллагатай байгуулсан гэрээг цахим хуудсанд байршуулах | Төлөөлөн удирдах зөвлөлийн гишүүд, хяналтын хорооны гишүүдийн ажлын хөлс, ноогдол ашгийн хувь хэмжээ, хувьцаа эзэмшигчдэд олгосон хуваарилалт зэргийг цахим хуудсанд байршуулах | 1, 6 дугаар сар | Гэрээ эрх зүйн мэргэжилтэн Г.Оюунбилэг |
| 3 | Сар, улирал, хагас жилийн төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төсөл, санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг ил тод болгох | Шилэн дансны тухай хуулийг хэрэгжүүлэх, хэрэгжилтийг боловсронгуй болгох, аудитын дүгнэлтэнд тусгагдсан асуудлаар авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээг ил тодоор байршуулж харуулын постонд тавих, | Тухай бүр | ИА-ны дарга Б.Хаш-Эрдэнэ Хяналтын хэлтсийн дарга Х.Алтангэрэл |
| 4 | Хууль тогтоомжийн дагуу төвлөрүүлэх төлбөр, хураамж зохицуулалтын үйлчилгээний хөлсний хэмжээнд орсон өөрчлөлт, чиг үүргийн дагуу олгож буй зөвшөөрөл, бүртгэлийн үйл ажиллагааг ил тод болгох | Мэдээллийн самбар болон цахим хуудсаар ил тод байршуулж мэдээлэх | Хагас жил, бүтэн жилээр | СБХэлтсийн дарга Ц.Ууганбаяр |
| 5 | Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах, байгууллагын батлагдсан орон тоонд орсон өөрчлөлтийг тухай бүр танилцуулж байх | Сул орон тооны зарыг нийтэд мэдээлж сонгон шалгаруулалт явуулах талаар олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр мэдээлэх, ирсэн өргөдлүүдээс шүүж сонгон шалгаруулалт хийж шалгаруулалтын мэдээллийг харуулын постоор мэдээлэх, цахим хуудсанд тавих | Тухай бүр | Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга В.Даваажав, хүний нөөц сургалт хариуцсан мэргэжилтэн Г.Туяа |
| 6 | <u>Эрх зүйн үндэслэл:</u> | Ажилтанг ажилд сонгон шалгаруулах журмыг хэрэгжүүлж ажиллах | Жил, сар бүр | Хөдөлмөрийн эдийн засагч Э.Одбадрах |
| 7 | Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйл; | Байгууллагын хүний нөөцийн стратеги төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж ажиллах, ажилтнуудад сурталчлах | 4-7 дугаар сар | |

| | | | | |
|----|---|---|----------------------|--|
| 8 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5; | Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг нээлттэй, ил тод зохион байгуулах | Жил, сар бүр | Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга В.Даваажав |
| 9 | Компанийн удирдлагууд болон шаардлагатай албан тушаалтнуудын хуулиар хориглоогүй мэдээллийг ил тод болгох | Компанийн цахим хуудсанд байршуулсан байгаа компаний төлөөлөн удирдах зөвлөлийн дарга, гишүүд, гүйцэтгэх захирал, дэд захирал бөгөөд ерөнхий инженер, санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга, инженерийн албаны дарга, хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэтсийн дарга, хангамж үйлчилгээний албаны дарга, төлөөлөн удирдах зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга зэрэг албан тушаалтны танилцуулгыг тухай бүр шинэчилж байх. | 3-р сар | ИА-ны программ хангамжийн инженер Б.Батхүү, Гэрээ эрх зүйн мэргэжилтэн Г.Оюунбилэг, Хуульч Д.Насанжаргал |
| 10 | Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарийг тодорхой болгох <u>Эрх зүйн үндэслэл:</u> Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6; | Албан хаагч бүрийн ажил үүргийн хуваарь, ажлын байрны тодорхойлолтыг шаардлагатай бол өөрчлөлт оруулах, энэ талаар товч мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулах. | Төлөвлөсөн хугацаанд | |
| 11 | Байгууллагын удирдлагаас гаргаж байгаа шийдвэрийн ил тод, нээлттэй байдлыг хангах <u>Эрх зүйн үндэслэл:</u> | Компанийн гүйцэтгэх захирлаас гаргасан нийтэд хамааралтай болон сахилгын шийтгэлийн тушаал шийдвэрийг харуулын нэгдүгээр постын самбарт тухай бүр байршуулах | Тухай бүр | Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга В.Даваажав, Хуульч Д.Насанжаргал, гэрээ эрх зүйн мэргэжилтэн Г.Оюунбилэг |
| 12 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.10; Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар | Үйл ажиллагаандаа мөрдөж байгаа хууль тогтоомж, дүрэм журам, эрх бүхий албан тушаалтны шийдвэрийг харуулын нэгдүгээр постоор сурталчлах, шаардлагатай бол цахим хуудсанд байршуулах | Тухай бүр | |
| 13 | Иргэдийн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаар мэдээллийг хүлээн авч шалгах <u>Эрх зүйн үндэслэл:</u> | Өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг хүлээн авах журмыг мөрдөж ажиллах, хэвшүүлэх, цахим хуудсанд байршуулах | 1-р улирал | ИА-ны программ хангамжийн инженер Б.Батхүү, ХТХНХ-ийн НАХМ А.Нямтөгс, нарийн бичгийн дарга бичиг хэргийн эрхлэгч О.Алтантуяа |

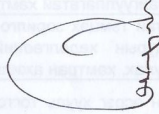
| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| 14 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 угаар зүйлийн 6.1.11; Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.1.2; Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.3; | Үйлчилгээ, захидал харилцаа хариуцсан албан хаагчийн нэр, албан тушаал, харилцах утас, иргэдийг хүлээн авч уулзах хуваарийг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх | 1-р улирал | ИА-ны программ хангамжийн инженер Б.Батхүү, ХТХНХ-ийн НАХМ А.Нямтөгс, нарийн бичгийн дарга бичиг хэргийн эрхлэгч О.Алтантуяа |
| 15 | Иргэдээс төрийн байгууллага албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 8, 9 дэх заалт, 19 дүгээр зүйлийн 3 дахь хэсэг | Иргэд, ажилтнуудаас ирсэн өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлтийг шийдвэрлэсэн талаар цахим хуудсаар мэдээлэх | Улирал тутам | |
| 16 | Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаадын зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх <u>Эрх зүйн үндэслэл:</u> Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйл; | Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг тус тус цахим хуудсанд байршуулсан байх | Тухай бүр | Санхүү бүртгэлийн хэлсийн дарга Ц.Ууганбаяр, үйлдвэрлэлийн эдийн засагч Б.Батсайхан |
| 17 | | Жилийн эцсийн санхүүгийн тайланг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх | 3-р сарын 10-ны дотор | |
| 18 | | Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх | 5-р сарын 5-ны дотор | |
| 19 | | Тухайн жилийн төсөвт орсон өөрчлөлтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх | Өөрчлөлт орж баталгаажсанаас хойш ажлын 14 хоногийн дотор | |
| 20 | Гадаадын зээл, тусламжийн хөрөнгөөр хэрэгжиж байгаа төсөл, хөтөлбөрийн хэрэгжилтийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд нээлттэй байршуулсан байх | Хагас жил, бүтэн жилээр | ИА-ны төслийн удирдагч С.Дэлгэрбаяр | |
| 21 | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах ажиллагааны ил тод байдлыг хангах, түүнтэй танилцах боломжоор хангах; | Худалдан авах ажиллагааны төлөвлөгөөг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх | Төсөв батлагдснаас хойш 1 сарын дотор | |
| 22 | | Тендерийн баримт бичиг, тендер шалгаруулалтыг явуулах журам, тендерийн урилгыг цахим хуудас болон мэдээллийн самбарт байршуулсан байх | Тухай бүр | |

| | | | | |
|----|---|---|--------------|---|
| 23 | Эрхзүйн үндэслэл: | Тендерт оролцохыг сонирхогчид тавих шалгуур үзүүлэлт болон гүйцэтгэгчийг сонгон шалгаруулсан үндэслэлийн талаарх мэдээллийг ил тод мэдээлэх | Тухай бүр | |
| 24 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4; | Тендерт шалгарсан болон шалгараагүй оролцогчийн талаарх мэдээлэл, тендерт шалгарсан болон шалгарч чадаагүй шалтгаан, нөхцөл, хуулийн үндэслэлийг тендерт оролцсон байгууллага, хувь хүнд шаардлагатай бол танилцуулах | Тухай бүр | Хангамж үйлчилгээний албаны дарга Ц.Энхбаатар |
| 25 | Мэдээллийн ил тод байдал ба мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 10 дугаар зүйл; | Худалдан авсан бараа, ажил, үйлчилгээний тайланг цахим хуудсанд байршуулсан байх | Тухай бүр | |
| 26 | Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил, үйлчилгээ худалдан авах тухай хуулийн 21 дүгээр зүйл, 47 дугаар зүйлийн 47.4, 48 дугаар зүйлийн 48.5; | Тендер шалгаруулах явцад илэрсэн зөрчлийн талаар холбогдох байгууллагад мэдэгдэх | Тухай бүр | |
| 27 | | Худалдан авах ажиллагаанд хийсэн аудитын тайлан, дүгнэлт болон бусад хяналт, шалгалтын дүнгийн талаарх мэдээллийг цахим хуудсанд байршуулсан байх | Тухай бүр | |
| 28 | | Тендерийн үнэлгээний хорооны бүрэлдэхүүнд тухайн салбарын мэргэжлийн холбоод, хувийн хэвшил, төрийн бус байгууллагын төлөөллийг оролцуулах | Тухай бүр | |
| 29 | Төрийн хяналтын үйл ажиллагааны ил тод нээлттэй байдлыг хангах | Тухайн жилд явуулах хяналт шалгалтын ажлыг төлөвлөх | 1-р улирал | Санхүү бүртгэлийн хэлтсийн дарга Ц.Ууганбаяр, дотоод хяналтын ажилтан С.Батбаяр |
| 30 | Эрх зүйн үндэслэл: | Хийсэн хяналт шалгалтынхаа дүнг олон нийтэд мэдээлсэн байх | Тухай бүр | |
| 31 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.3 | Хяналт шалгалтын мөрөөр авсан арга хэмжээний үр дүнг тайлагнах /дүгнэлт, акт, зөвлөмж гаргах, түүний мөрөөр холбогдох арга хэмжээг авсан байдал/ | Тухай бүр | |
| 32 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хариуцан зохион байгуулах, уг асуудлаар харилцах албан тушаалтантай байх | Эрх бүхий албан тушаалтныг томилсон байх | | Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга В.Даваажав, хуульч Д.Насанжаргал |
| 33 | Эрх зүйн үндэслэл: | Гүйцэтгэх чиг үүргийг ажлын байрны тодорхойлолт болон ажил үүргийн хуваарьт тусгасан байх | Тухай бүр | |
| 34 | Авлигын эсрэг хууль 6 дугаар зүйлийн 6.1.8; | | | |
| 34 | Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.2; | Энэ чиглэлээр зохион байгуулсан сургалт семинарт хамрагдсан байх | | |
| 35 | Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж, хэрэгжүүлэх | Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулж, баталсан байх | 2 дугаар сар | |
| | | Авлигын эсрэг үйл ажиллагаанд тодорхой хөрөнгө тусган ажиллах | 1-р сард | |

| | | | | |
|----|--|--|------------------------------|--|
| 36 | Авлигын эсрэг соён гэгээрүүлэх, авлигатай тэмцэх, урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээг боловсруулж, хэрэгжүүлэх | Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тогтоосон хугацаанд тайлагнасан байх | 12 дугаар сарын 01-ний дотор | Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга В.Даваажав, хуульч Д.Насанжаргал |
| 37 | | Авлигын шинжтэй буюу сонирхлын зөрчилтэй холбоотой асуудлаар Авлигатай тэмцэх газарт мэдээлэх; | Тухай бүр | |
| 38 | | Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах | | |
| 39 | | Авилгад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаалтны жагсаалт гаргах | | |
| 40 | Эрх зүйн үндэслэл: Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5, 7.6.1, 7.6.2; | Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг хэрэгжүүлж ажиллах, хэргэжилтийг цахим хуудас, болон харуулын нэгдүгээр постоор хагас жил тутамд мэдээллэж байх. | жилдээ | |
| 41 | Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.6; | Албан хаагчдад авлигын эсрэг сургалт, мэдээллийг дангаар болон бусад байгууллагатай хамтран зохион байгуулах | | |
| 42 | | Авлигатай тэмцэх зорилго бүхий төрийн бус байгууллага, иргэдийн сайн дурын хөдөлгөөнийг дэмжих, үйл ажиллагаандаа татан оролцуулах, хамтран ажиллах | | |
| 43 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг Ажилтнуудад сурталчлах, энэ талаарх мэдээллийг ажилтнууд чөлөөтэй авах нөхцөлийг хангах; | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах /мэдээллийн самбар, цахим хуудас, яриа таниулга, сонсгол, нээлттэй өдөрлөг, хэлэлцүүлэг, хэвлэмэл материал гм/ | Тухай бүр | Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга В.Даваажав, хуульч Д.Насанжаргал |
| 44 | Эрх зүйн үндэслэл: Авлигын эсрэг хууль 5 дугаар зүйлийн 5.1.2; Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.5; Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.1.2; | Авлигатай тэмцэх газраас бэлтгэн хүргүүлсэн сурталчилгааны материалыг ажилтнуудад түгээж ажиллах | Тухай бүр | |
| 45 | Авлигатай тэмцэх газраас бүрэн эрхийнхээ дагуу гаргасан шийдвэрийг биелүүлэх | Авлигатай тэмцэх газрын мөрдөн байцаагчаас гэмт хэргийн шалтгаан нөхцлийг арилгуулахаар хүргүүлсэн мэдэгдлийн биелэлтийг хангуулах | | |
| 46 | | Авлигатай тэмцэх газраас хариуцлага тооцож, арга хэмжээ авахуулахаар хүргүүлсэн албан бичгийн биелэлтийг хангуулах | | |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|--|
| 47 | <u>Эрх зүйн үндэслэл:</u> Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.6, 6.7, 18 дугаар зүйлийн 18.4.2, 29 дүгээр зүйлийн 29.4; | Авлигатай тэмцэх газраас авлига гарах нөхцөл боломжийг бүрдүүлсэн гэж үзсэн байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд болон нийтээр дагаж мөрдөх хэм хэмжээ тогтоосон шийдвэрийг өөрчлөх буюу хүчингүй болгох | Тухай бүр | Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга В.Даваажав, хуульч Д.Насанжаргал |
| 48 | Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн 9.2 | Авлигатай тэмцэх газрын даргын 2012 оны 74 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Апбан тушаалтан өөрт ногдуулсан сахилгын шийтгэлийн талаарх мэдээллийг холбогдох этгээд болон нийтэд өөрийн зардлаар хүргэх арга хэмжээний журам"-ын биелэлтийг хангуулж ажиллах | | |

Хянасан:
Хөгжил төлөвлөлт хүний нөөцийн хэлтсийн дарга



В.Даваажав

Төлөвлөгөө гаргасан:
Хуульч



Д.Насанжаргал

Мамусан:

